

시스템 고도화를 통해 잡은 두 마리 토끼

- 전 회계업무의 전산화 및 모바일 출장관리시스템 구축으로 업무효율성 증대와 투명성 제고 -

작성자: 정보전산실 정보운영부 이우식 대리(053-663-8252)

1. 추진배경

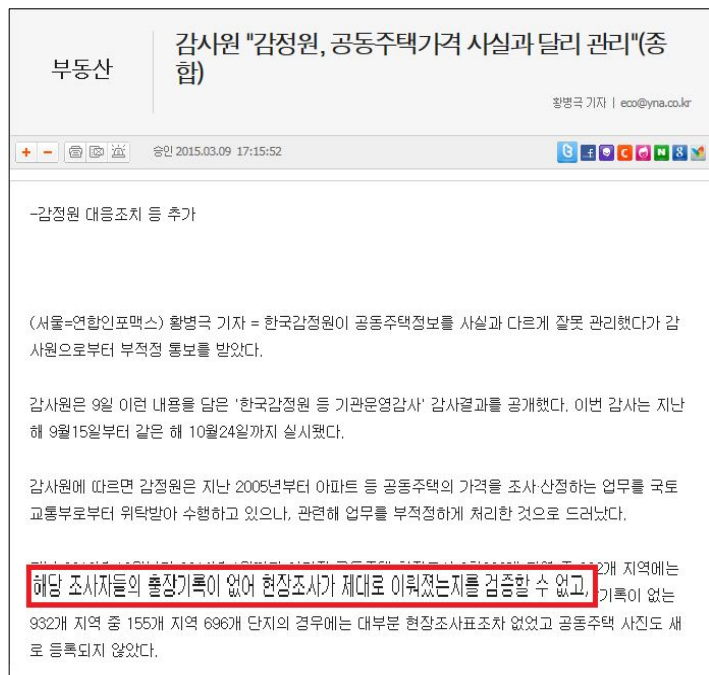
1969년 한국감정원 설립 이래, 수기로 시작 된 회계업무는 컴퓨터의 발달과 더불어 점차 전산화되었고, 현재의 경영정보시스템인 MIS(Management Information System)를 구축하였다. 그리고 직원들은 MIS를 이용하여 회계뿐만 아니라 인사/근태/연수, CRM/경영통계, 예산, 급여관리, 복지후생, 감사지원 등의 업무들을 처리하고 있다. 하지만 과거에 비해 비약적인 발전을 이루었고, 그에 따라 업무의 효율성도 높아졌지만, 아직까지 단순 반복적인 자료입력으로 데이터의 일관성을 저해하고, 불필요한 중복 업무를 내재하고 있는 경우가 많았다.

특히, 회계업무 중 지출업무(지출결의, 전표등록, 자금집행 등)에서 자료 중복입력에 따른 업무 효율성 저하가 많이 발생하였고, 이를 해소하기 위해 전반적인 지출업무 절차에 대한 간소화 필요성이 대두되었다.

또한, 2013년도에 출장시스템이 구축된 후로 모든 출장을 해당 시스템을 통해 관리하고 있지만, 표준지/표준조사, 공동주택 등 현장에서 진행하는 조사업무가 많은 한국감정원의 특성 때문에 매년 감사 때마다 연간 출장일수가 과다하여 실제 출장여부에 대한 의혹이 제기되었다.

이러한 의혹을 해소하고자 모바일 출장관리시스템을 개발하여, 내부 출장시스템과의 연계를 통해 출장등록에서 여비정산까지 자동화하여 조사여비에 대한 투명성을 확보하고, 업무효율성을 증대시키고자 하였다.

2. 추진내용



가. 추진과정

먼저 회계시스템 개편을 위해 주택금융공사, 지적공사, 산업단지공단, 수력원자력을 대상으로 BMT(Bench Marking Test)를 실시하였다. 주로 지출관련 증빙서류 및 지출업무 프로세스 현황과 관련 업무 분장 범위를 조사하였다. 또한, 상용 ERP(SAP, 더존)의

타기관 검토 및 비교					
구분	우리 원	주택금융공사	지적공사	산업단지공단	수력원자력
시스템	자체개발	자체개발	자체개발	외부구입 (더존)	외부구입 (SAP)
지출결의	서무담당직원	서무담당직원		비용 사용자	
구분	장 점		단 점		
자체개발	기업 업무 프로세스에 적합한 시스템 구축		구축기간 증가		
외부구입	업계에서 검증된 시스템 도입		차후 시스템 확장/변경 어려움 매년 라이선스비 발생(2~3억)		

설명회 및 시연회를 통해 자체개발시스템을 도입했을 때와 비교하여 업무프로세스 개선 시 장단점을 파악하였다. 그 결과, 소요비용을 최소화하면서 한국감정원 업무 프로세스에 적합한 자체개발로 하며, 기존시스템에서 전산화 가능한 업무 프로세스를 추가 구현하기로 결정하였다.

다음으로 모바일 출장관리시스템 구축을 위해, 출장시작 → 현장조사 → 출장완료 → 여비확인의 단계로 프로세스를 재정의 하였고, 숙박출장일 경우, 조사종류와 경유지가 다수 건인 경우 등 다양한 측면을 고려하였다. 또한, 모바일 출장관리시스템을 가장 효율적으로 사용할 수 있는 방법은 기존 현장조사 업무 시 사용되던 현장조사앱에 추가하는 것이라고 생각하였다.

나. 주요 내용

1) 보상자금 지출 개선

한국감정원은 2002년부터 보상수탁업무를 시작하여 MIS를 통해 보상자금을 지급하여 왔다. 원인 부서인 보상사업처에서는 CMS(보상관리시스템)에서 내부 결제 및 관련 자료를 업로드만 하면 되었지만, 실제 자금을 집행하는 재무관리부에서는 CMS에서 지출결의서 및 지급명세서를 출력하고, 문서를 검토한 후, CMS에서 계좌입금 정보를 다운로드하고, 다시 기업은행 TMS에 계좌입금 정보를 업로드하는 등 총 8단계를 거쳐야 비로소 완료가 되는 것이다.

이렇게 복잡한 보상자금 지출 프로세스를 재무관리부에서 행하는 보상 검토서류 간소화를 통해 CMS에서 계좌입금 정보를 기업은행 TMS에 자동 업로드 되도록 하고, 입금된 내역을 CMS에 자동 등재하여 사업단에서 직접 확인 가능 및 사업단별 기업은행 TMS를 설치하여 필요한 입금증을 직접 출력 가능하도록 개선하였다. 이에 따라 기존의 8단계에서

구분	현 행	향 후
원인 부서	보상CMS에서 보상사업처 내부 결제 및 관련 자료 업로드	보상CMS에서 보상사업처 내부 결제 및 관련 자료 업로드
재무 관리 부	보상CMS에서 지출결의서 및 지급명세서 출력 → 문서 검토 → 보상CMS에서 계좌입금 정보 다운로드 → 기업은행 TMS에 계좌입금 정보 업로드 → 약식 지출결의서 작성 → 결재자 지출결의 및 기업은행 TMS 확인 후 결제 → 입금증 출력하여 재무관리부 날인한 문서와 함께 보상사업처 사송 전달 → 해당 문서 편철	보상CMS에서 지출결의서 및 지급명세서 출력 → 문서 검토 → 보상CMS에서 계좌입금 정보를 기업은행 TMS에 자동 업로드 → 결재자 지출결의 및 기업은행 TMS 확인 후 결제 → 입금된 내역 보상 CMS에 자동 등재하여 사업단에서 확인 가능 → 사업단별 기업은행 TMS 설치하여 필요한 입금증 출력 가능 → 해당 문서 편철

4단계로 단축되었고, 보상사업처와 재무관리부의 업무구분으로 효율성이 개선되었다.

2) 출장여비 지출 개선

출장여비의 경우, MIS를 활용하여 지출하고 있지만, 출장부를 출력하여 개인별로 날인을 하거나, 약식 지출결의서를 작성하는 등 불필요한 업무프로세스가 존재하고 있었다. 이를 해결하고자, 여비청구서의 결재를 전산화하였고, 원인부서 부장의 여비 정산금액 확인기능을 추가하여, 출장여비 청구의 적정성 검토를 각 부서에서 관리하도록 하였고, 개인별로 입금내역을 실시간으로 확인 가능토록 하였다.

구분	개선 전	개선 후	효과
정산금액 확인	출장내역은 결재자가 확인, 여비금액은 서무 담당자가 확인	결재자가 출장내역과 여비금액 동시확인	출장여비 과다/착오 지급예방
서명날인	출장자의 서명만 표기됨	출장자, 검토자, 확인자 서명 자동 표기됨	출장여비 청구 적정성 검토 강화

3) 구매시스템 개선

먼저 원인품의 → 지출결의 → 전표입력 → 기업은행 TMS 작업 시 동일한 데이터를 반복적으로 입력함에 따른 업무효율성 저하를 해소하고자, 원인품의, 전표발행, 지출결의, 자금집행 단계에서 입력할 내용을 단계별로 연동하여 원인품의 단계에서 총괄 입력 가능한 시스템인 지출결의 시스템을 도입하였다. 또한, 출력하여 시스템에 수기로 입력해오던 매입전자세금계산서를 국세청과 연동을 통해 수작업을 줄였다. 그리고 전자결재시스템에서 부서별로 내용이 상이하던 지출결의서를 기초정보 단계에서 입력한 자료를 기초로 표준화한 지출결의서를 자동으로 발행되도록 하였다.

4) 모바일 출장관리시스템 구축

현장조사앱에 출장시작 → 현장조사 → 출장완료 → 여비확인의 단계로 구성된 출장관리기능을 추가하였다. 첫 번째, 출장시작 단계에서 기초정보(기간, 업무, 지역 등) 입력 후 출장신청을 하고, 현장조사 단계에서는 앱에서 조사완료 시 출장목록정보를 자동저장하였다. 세 번째 단계인 출장완료에서는 출장 종료정보(귀원시간 등)를 저장하고, 마지막으로 여비확인 단계에서 출장내역 확인과 여비자동계산이 가능하도록 하였다.

구분	현장조사앱	처리담당
현장조사앱	1. 출장 시작(기본정보 입력)	담당자
	2. 현장조사(사진저장/조사완료)	
	3. 출장 완료(귀원)	
	3. 여비확인	
출장시스템	4. 여비 청구	담당자
	5. 여비확인 및 결재	결재자

3. 실패 및 갈등 극복과정

가. 원의 특수성에 따른 독특한 업무 프로세스

한국감정원이 수행하는 업무의 특수성으로 인해 동질의 업무 프로세스를 가지고 있는 사례를 발굴하기가 어려웠다. 이를 해소하기 위해 컨설팅업체(NOATS)에 자문을 받고, 인건비 중심 기업을 대상으로 BMT를 실시하여, 다양한 자료를 확보하였다.

또한, 시중에 더존, SAP 등 상용 ERP시스템 존재로 우리원에 적합한 시스템을 선별하기가 힘들었다. 그래서 더존을 도입한 한국산업단지공단, SAP을 도입한 한국수력원자력 및 자체개발시스템으로 운영되는 주택금융공사와 LX 한국국토정보공사 등 다양한 사례를 조사하였고, 우리원에 적합한 개선방안을 도출할 수 있었다.

나. 다양한 조사업무에 따른 다양한 출장

한국감정원에서 수행하는 조사업무가 표준지(기본조사)/표준주택, 지가변동률, 공동주택가격, 주택·월세 가격동향 등 다양하고, 그 외에도, 각 조사업무 별로 출장내역이 다를뿐더러, 숙박출장인 경우, 조사종류와 경유지가 다수 건인 경우 등 수많은 고려사항들이 있었다. 이 모든 경우의 수를 반영하여, 시스템을 구축하기가 어려웠다.

다양한 경우의 수를 고려하면서도 간편한 출장처리가 가능한 완벽한 시스템을 구축하기 위해 각 조사업무별 담당자들과 끊임없는 회의 및 현장 테스트를 하였고, 이를 통해 모든 조사업무에 적용할 수 있는 모바일 출장관리시스템을 구축할 수 있었다.

4. 주요성과

가. 업무효율성 1.5배 개선

기존의 처리방식에서 구매시스템 개선을 통한 지출결의시스템 도입으로 수기 입력 및 단순 반복 업무의 최소화로 업무효율성이 제고되었고, 수작업에 따른 오류발생 빈도도 감소하는 효과를 얻을 수 있었다. 또한, 구매에서 자금이체까지 표준화된 자동공정으로 효율성 증대는 물론, 지출관련 통계자료 추출이 용이해졌다.

나아가 기존 98명의 직원이 처리하던 업무를 효율성 증대를 통해 70명으로 28명을 감소시켰다. 이는 인력 활용도가 약 28.5% 향상된 것이고, 실제로는 28명의 직원을 타 업무에 배치함으로써 약 50%에 해당하는 업무 효율이 개선되었다.

나. 출장비 투명화

2013년부터 MIS에서 출장을 관리하였고, 계속적으로 출장에 대한 투명성을 높이기 위해 노력하여 왔다. 이번 출장여비 개선과 모바일 출장관리시스템 구축으로 출장여비 청구에 대한 적정성 검토 강화로 과다 지급되거나 착오 지급되는 실수를 예방할 수 있게 되었다. 그리고 모든 현장조사 출장을 현장조사 앱에서 등록 및 관리하고, 내부 출장시스템과 연계하여 출장 등록에서 여비정산까지 자동화함으로써 업무효율성 증대를 이루었고, 매 감사원 감사와 국세청 조사마다 의혹이 제기되었던 출장비에 대한 투명성을 확보할 수 있었다.

출장관리	
출장시작일자	
2015.06.26	
10:35	
업무구분	지가변동률
출장지	서울특별시 종로구 효자동
출장일수	1일
출장신청	출장완료
현재일자	
2015.06.26 10:35:42	

5. 성공요인 분석

가. 탁월한 선택! 기존시스템 고도화!

한국감정원의 특수한 업무 특성을 상용 ERP시스템에 담아내려고 했다면 실패했을 것이다. 타기관 현황조사를 통해 장·단점을 치밀하게 분석하였고, 그 결과, 기존의 자체 개발시스템을 고도화하였기 때문에 성공할 수 있었다. 그리고 이를 통해서 초기 시스템 구축비용과 매년 지출될 라이선스 비용을 아끼는 덤까지 얻을 수 있었다.

나. 전사적인 노력과 열정

한국감정원 직원들은 각종 조사업무로 인해 과중한 업무에 시달리고 있었다. 시스템 개선을 통해 발생한 여유 인력을 조사업무로 배정하게 되면, 한시름 덜게 될 것이라는 모든 직원들의 염원으로 정보전산실을 비롯하여 각 조사업무 담당부서가 발 벗고 동참하였기 때문에 성공적으로 구축할 수 있었다.

6. 향후 계획

회계 시스템 고도화를 통해서 업무 효율성이 비약적으로 개선되었지만, 아직까지도 많은 부분에서 단순 반복 업무나 수작업에 따른 비효율이 존재한다. 각 시스템을 분석 후, 업무 표준화 및 자동화하여 업무효율성을 제공할 예정이다.

또한, 모바일 출장관리시스템에서 조사지역의 행정구역간 거리정보 및 교통비 DB 구축으로 조사종류, 행정구역별 출장목록에 경유지별 교통비를 한 눈에 확인 가능한 서비스 등을 추가로 제공할 예정이다.